

	TARAFSIZLIK ve	Doküman No	POL.01
	KALİTE	Yayın Tarihi	16.08.2018
	POLİTİKASI	Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	22.09.2019
		Sayfa No	1/3

TARAFSIZLIK ve KALİTE POLİTİKASI

Kısaca “**ARBEL**” olarak tanımladığımız “ARBEL Danışmanlık Mühendislik Araştırma Geliştirme İnovasyon ve Belgelendirme Hizmetleri Limited Şirketi” olarak ortaya koyduğumuz politikalarımız aşağıda listelenmiş olup;

Ölçme ve Değerlendirme;

- ✓ Belgelendirme süresi boyunca başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişilere ilişkin tüm gizli bilgileri yasal mevzuatlar çerçevesinde koruyacağımızı,
- ✓ Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme prosedürlerinin adil ve önyargıdan uzak olmasını sağladığımızı,
- ✓ Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirme kayıtlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alındığını,
- ✓ Değerlendirme kararlarının tarafsız, geçerli ve güvenilir olmasını sağladığımızı,
- ✓ Görevin kötüye kullanılması veya yanlış uygulamaların olması ihtimalini en aza indirecek şekilde ölçme ve değerlendirme prosedürlerini geliştireceğimizi,
- ✓ Değerlendirme kararlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına alındığını,
- ✓ Ölçme ve değerlendirmenin mevzuata göre doğru ve uygun şekilde yapılmasını sağlamak için gereken tüm kaynakların temin edildiğini,

Fırsat Eşitliği;

- ✓ Başvuru sahipleri ve adayların verdiğimiz hizmetlere erişebilmesi için, hiçbir haksız ön koşul, aşırı mali şart, bir birlik ya da gruba üye olunması gibi sınırlayıcı ve engelleyici şartlar koymayacağımızı,
- ✓ Ayrımcılığın önlenmesine ilişkin gerekli tedbirleri aldığımızı,
- ✓ Herkes için ölçme ve değerlendirilme imkânına erişim sağladığımızı,
- ✓ Özel gereksinimleri bulunan adayların ihtiyaçlarını dikkate aldığımızı,
- ✓ Ulusal yeterliliklerin ölçme ve değerlendirmesinin geçerli ve güvenilir olmasının ve herhangi bir kişinin veya grubun diğerlerinden daha avantajlı veya dezavantajlı hale getirilmemesini sağladığımızı,

Kalite Güvencesinin Sağlanması;

- ✓ Meslek etiğine, tüm yasal zorunluluklara ve TS EN ISO/IEC 17024 Personel Belgelendirme Standardının belirttiği şartlara uygun faaliyet göstereceğimizi,
- ✓ Akreditasyon ve yetkilendirme kuralları çerçevesinde kaliteli, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunduğumuzu,
- ✓ Yetki kapsamındaki ulusal yeterliliklerin ve yeterlilik birimlerinin ölçme ve değerlendirmesindeki kalite standardının sürdürülmesi için kurumsal düzeyde kontrollerini gerçekleştirdiğimizi,

İç Doğrulama;

- ✓ Değerlendiriciler arasında tutarlılığı sağlamak ve sadece hak eden bireylerin belge sahibi olabilmesini teminat altına almak için iç doğrulama faaliyetlerini gerçekleştirdiğimizi,
- ✓ İç doğrulamanın geçerli ve güvenilir olmasını ve tüm değerlendiriciler ile tüm ulusal yeterlilik faaliyetlerini kapsamını sağladığımızı,
- ✓ İç doğrulama faaliyetlerinin açık, adil ve önyargıdan uzak olmasını sağladığımızı,
- ✓ İç doğrulama kararlarının doğru ve ayrıntılı şekilde kayıt altına aldığımızı,

HAZIRLAYAN		ONAY	
Kalite Yöneticisi		Şirket Müdürü	

 ARBEL	TARAFSIZLIK ve KALİTE POLİTİKASI	Doküman No	POL.01
		Yayın Tarihi	16.08.2018
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	22.09.2019
		Sayfa No	2/3

İtiraz ve Şikâyetlerin değerlendirilmesi;

- ✓ Ölçme ve değerlendirme kararlarına ilişkin adayın itiraz edebilmesinin sağladığımızı,
- ✓ ARBEL Belgelendirme'nin sunduğu hizmetlere ilişkin şikâyetlerin dikkate ve kayıt altına alındığını,
- ✓ Tüm adayların itiraz/şikâyet süreçlerine ilişkin olarak bilgilendirildiğini,
- ✓ Adayın itirazının farklı bir değerlendiriciye incelettirileceğini,

İş Sağlığı ve Güvenliği ve Risk Yönetimi;

- ✓ Tüm faaliyetlerde iş sağlığı ve güvenliği hususlarına yeterince dikkat edildiğini,
- ✓ Personelin, adayların, ziyaretçilerin, denetçilerin, yüklenicilerin ve diğer personelin hem kendilerine hem de birbirlerine karşı iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uymalarının sağlandığını,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kontrol önlemlerinin etkili olmasının, gerektiği şekilde kullanılmasının, izlenmesinin ve sürdürülmesinin sağlanması amacıyla yıllık denetimler gerçekleştirildiğini,
- ✓ Potansiyel tehlikelerin tanımlanması ve en aza indirgenmesi amacıyla yıllık iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmelerinde bulunulduğunu,
- ✓ İşyerinde sağlık ve güvenliği sağlamaya yönelik mevzuat ve MYK'nın ilaveten talep ettiği tüm hususlara uyacak şekilde yeterli ve uygun bina, ekipman ve tesisin kullanıldığını,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliğini etkileyen hususlara ilişkin olarak personele ve adaylara danışıldığını,
- ✓ Güvenli çalışma sistemlerinin uygulanması ve risk teşkil eden durumların kontrol altında tutulduğunu,
- ✓ İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin iyi uygulamaların güncel olarak uygulanması ve tüm ilgili mevzuat ve yol gösterici nitelikteki idari yönlendirmelere uyulmasının sağlandığını,

Personel Eğitimi ve Geliştirme;

- ✓ Tüm personelimizin, görev tanımları ile tutarlı olarak, bilgi, beceri ve uzmanlık sahibi olduğunu,
- ✓ Tüm personelin eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının tespit edilip karşılandığını,
- ✓ Tüm yeni personelin, oryantasyon eğitimi ile birlikte iş sağlığı ve güvenliği eğitimine tabi tutulduklarını,
- ✓ Tüm personele eğitim ve gelişim fırsatlarının sağlanmasında eşit olarak yaklaşılması ve tüm personel ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve gelişim fırsatlarına eşitlik içerisinde erişim sağlandığını,

Belgelerin Kötüye Kullanımını Engelleme;

- ✓ Belgelerin, sahipleri tarafından kötüye kullanma riskini tanımlayarak en aza indirdiğimizi,
- ✓ Öne sürülen her kötüye kullanma iddiasını hızlı ve tarafsız olarak ele aldığımızı ve sonucu ilgiliye bildirdiğimizi,
- ✓ Kötüye kullanma soruşturmalarının kayıt altına alındığını,
- ✓ Kötüye kullanma durumunun (veya teşebbüslerinin) kanıtlandığı olaylarda mevzuata ve sözleşmelere uygun yaptırımlarda bulunulduğunu,

Uygun Olmayan Faaliyetler;

- ✓ Dokümante edilmiş prosedürlere, politikalara ve hedeflere uygun olmayan faaliyetlerin tespiti için iç tetkik faaliyetlerinin gerçekleştirildiğini,
- ✓ Uygun olmadığı tespit edilen faaliyetlerin giderilmesi ve bir daha tekrarlanmaması için düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirildiğini,

HAZIRLAYAN		ONAY	
Kalite Yöneticisi		Şirket Müdürü	

	TARAFSIZLIK ve KALİTE POLİTİKASI	Doküman No	POL.01
		Yayın Tarihi	16.08.2018
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	22.09.2019
		Sayfa No	3/3

Tarafsızlığın Sağlanması ve Her Türlü Çıkar Çatışmasının Önlenmesi;

- ✓ Ücretlendirme konusunda hiçbir adaya farklı bir ücret politikası uygulamayacağımızı
- ✓ Tarafsızlığımızı ve bağımsızlığımızı zedeleyecek hiçbir faaliyette bulunmayacağımızı ve ayrımcılığa sebep olmayacağımızı,
- ✓ Üst yönetim üyeleri ile personellerimizin tarafsızlığını ve bağımsızlığını etkileyecek herhangi bir baskı unsuruna asla müsaade etmeyeceğimizi,
- ✓ Tüm çıkar çatışmalarını yöneteceğimizi ve personel belgelendirme faaliyetlerinin objektifliğini sağlayacağımızı,
- ✓ Hissedarlar, yöneticiler, çalışanlar, dışarıdan hizmet sağlayanlar ve hizmet sunulanlar arasında gerçekleşme ihtimali bulunan olası her türlü çıkar veya ilgi çatışmasına yönelik tedbirlerin alındığını,
- ✓ Öngörülemeyen çıkar çatışması durumlarının ortaya çıkması halinde tarafsızlığı güvence altına alacak şekilde harekete geçildiğini ve ilgili durumların şeffaf bir şekilde kayıt altına alındığını,
- ✓ Başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişilerle yönelik tarafsızlığımızı ve adilane tutumumuzu koruyacağımızı,
- ✓ Tarafsızlığımızı ve adilane tutumumuzu garanti altında tutacak tüm önlemleri aldığımızı,
- ✓ Çalışanlara aşırı iş yüklenmesi nedeni ile asli vazifelerine, yapacakları inceleme ve değerlendirmelere yeteri kadar zaman ayıramamalarından kaynaklanan zaman çatışması durumunun en aza indirildiğini,
- ✓ Sınav görevlilerinin kan bağı ya da yakın ilişkisi olan kişilerin sınavlarını yapmaları halinde bu hususu kayıt altına aldığımızı ve tarafsızlığın zarar görmemesi için gerekli tedbirleri aldığımızı,
- ✓ Çalışanların tutum ve davranışlarından kaynaklı olarak ölçme değerlendirme faaliyetleri ile belgelendirme kararlarının etkilenmemesine yönelik tedbirleri aldığımızı,
- ✓ Finansal çıkarların, gelir ve kar beklentilerinin hiçbir belgelendirme kararını etkilememesine yönelik tedbirleri aldığımızı,

beyan eder, tüm yönetim sistemimizin bu hususları garanti altına almak için oluşturulduğunu taahhüt ederiz.

ŞİRKET MÜDÜRÜ

HAZIRLAYAN		ONAY	
Kalite Yöneticisi		Şirket Müdürü	